DVRT/100/12/192

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (képviseli: Porga Gyula polgármester, székhely:8200 Veszprém, Óváros tér.9,) bankszámlaszáma: OTP Bank Zrt.-nél vezetett 11748007-15430001, adóigazgatási szám:15734202-2-19, KSH száma:15734202-8411-321-19 (továbbiakban: **Megbízó/Önkormányzat)**

másrészről
Balaton Volán Zrt. (képviseli: Papp László vezérigazgató székhelye: 8200 Veszprém, Pápai út 30.,) cégjegyzékszám: 19-10-500060, adószáma: 11324203-2-19, stat. száma: 11324203-4931-114-19, (továbbiakban **Szolgáltató**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

A felek rögzítik, hogy a szerződés megkötésével az önkormányzat számára a jogszabály által előírt menetrendszerinti helyi autóbuszos közösségi közlekedés lehető legmagasabb színvonalú ellátására vállalnak kötelezettséget. A szolgáltatás teljesítése a helyi utazási igények és a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek szabta keretek között valósul meg.

1. A SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

1.1. Jelen szerződés célja, hogy az Önkormányzat ellátási kötelezettségének megfelelően a Szolgáltató közreműködésével teljes körű, jó minőségi és színvonalú szolgáltatást biztosítson Veszprém város közigazgatási területén.

2. SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. Az Önkormányzat kizárólagos joggal megbízza a Szolgáltatót Veszprém helyi közúti közforgalmú személyszállítási szolgáltatása üzemeltetési feladatainak ellátásával a jelen szerződésben foglaltak szerint.

2.2. A Szolgáltató a megbízást elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy Veszprém helyi közúti közforgalmi személyszállítási szolgáltatását a mindenkor érvényben lévő menetrendnek megfelelően, az erre a tevékenységre vonatkozó jogszabályok, rendeletek és egyéb előírások valamint az ebben a szerződésben megfogalmazott feltételeknek megfelelően folyamatosan biztosítja.

3. A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE, IDŐTARTAMA

3.1. Jelen szerződés a mindkét fél általi aláírását, valamint a felek közgyűlésének jóváhagyását követően 2013. január 1. napjától, 2014. december 31. napjáig terjedő időszakra, 2 évre köttetik.

4. A SZEMÉLYI, TÁRGYI, PÉNZÜGYI FELTÉTELEK, ALVÁLLALKOZÓ BEVONÁSA

4.1. A Szolgáltató kijelenti, hogy a közszolgáltatási feladat ellátásának érdekében rendelkezik az alábbiakkal:

a) a menetrend szerinti személyszállítás végzéséhez szükséges autóbuszos személyszállító engedéllyel és vezető tisztségviselője rendelkezik a jogszabályban meghatározott autóbuszos személyszállító-vállalkozói engedéllyel;

b) feddhetetlen előéletű, az ügyvezetést és a szakmai irányítást ellátó személyzettel;

c) a tevékenység ellátásához előírt szakmai, képesítési, alkalmassági és egészségügyi követelményeknek megfelelő munkavállalókkal;

d) a tevékenység folyamatos végzéséhez megfelelő mértékű pénzeszközzel;

e) kellő számú, de legalább 45 db (ebből 15% csuklós gépjármű; 20% mozgáskorlátozottak szállítására is alkalmas gépjármű) közforgalmú helyi személyszállításra alkalmas saját tulajdonú, lízingelt, vagy bérelt autóbusszal;

f) a járművek javításához a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakműhellyel, illetve ilyen szakműhellyel kötött érvényes szerződéssel;

g) Veszprém közigazgatási határától 50 km távolságon belül elhelyezkedően a buszok tárolására alkalmas összefüggő területű telephely tárolótérrel – szóló jármű esetében minimum 42 m2/db, csuklós járművek vonatkozásában 63 m2/db nagyságban - és a telephely tárolóterének a megközelítéséhez és elhagyásához szükséges közúti kapcsolattal rendelkező úttal.

4.2. A Szolgáltató a 4.1 pontban felsoroltakon kívül vállalja, hogy a szerződés időtartama alatt a helyi közúti közforgalmú személyszállítási szolgáltatás lebonyolításában a minőségbiztosításra vonatkozó ISO rendszerrel vagy azzal megfeleltethető, teljes körű minőségbiztosítási rendszert működtet.

4.3. A tevékenység ellátására a Szolgáltató alaptevékenységi alvállalkozót nem vehet igénybe. Nem minősül alaptevékenységi alvállalkozónak a bizományos vagy egyéb értékesítésben, a járművek rendelkezésre bocsátásában, a tevékenység végzéséhez szükséges ingatlan(ok) bérbeadásában, a járművek műszaki, esztétikai állapotának biztosításában résztvevő alvállalkozó. Az alaptevékenységi alvállalkozónak nem minősülő alvállalkozó működéséért a Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik. Az alvállalkozó szakmai alkalmasságának ugyanazon szakmai és minőségi követelményeknek kell megfelelnie, mint a Szolgáltatónak.

4.4. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés hatálya alatt közszolgálati információs irodát fog működtetni Veszprém belvárosában, melyben jegy és bérletárusítás és utas tájékoztatás is történik. Ezen felül kötelezettséget vállal arra, hogy a fenti határidőn belül legalább egy jegy és bérletárusító helyet fenntart és működtet Veszprém belvárosában. A közszolgálati információs iroda, valamint a jegy és bérletárusító hely nyitva tartása

munkanapokon min. 8 óra, a bérletárusítás időszakában (minden hónap 1-6. munkanapjain) napi min. 12 óra.

4.5 A szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a közszolgáltatási szerződés teljes időtartama alatt biztosítja a közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

5. SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK

5.1. A helyi közforgalmú személyszállítást végző járművön bárki utazhat, ha a vonatkozó jogszabályokat és az érvényben levő utazási feltételekben foglaltakat megtartja.

5.2. A helyi közforgalmú közlekedés igénybevételi szabályait és az alkalmazott díj- és jegyrendszert valamint az alkalmazott kedvezményeket a 3-as számú melléklet tartalmazza.

5.3. A Szolgáltató a menetrend szerinti személyszállítást igénybevevőket, utasbaleset, illetve poggyászkár ellen biztosítani köteles. Szolgáltató kijelenti, hogy ezen kötelezettségének teljesítését biztosító utasbiztosítással- melynek mértéke dologi kár esetén min. 30.000,- Ft/káresemény/fő, személyi sérüléssel járó káresemények esetére min. 500 000,- Ft/káresemény/fő - rendelkezik.

6. A TELJESÍTMÉNY TERVRE, SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS DÍJ- ÉS JEGYRENDSZERÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

6.1 A felek rögzítik, hogy a díjak képzési elveként a költség alapú árképzést alkalmazzák.

6.2 A hatályos díjakat a Közszolgáltatási Szerződés 3. számú. melléklete tartalmazza. A díjak felülvizsgálata évente történik. A Szolgáltató a tárgyévre vonatkozó kellő indokoltsággal alátámasztott javaslatát a tárgyévet megelőző év október 15-ig eljuttatja a Megbízóhoz, aki legkésőbb a novemberi önkormányzati Közgyűlésen dönt a január 1-i bevezethetőség érdekében.

6.3 A Szolgáltató jogosult rendkívüli díjemelés kezdeményezésével élni, ha a külső gazdasági-társadalmi környezetben bekövetkező változások a gazdasági szabályozókban történő módosítások a finanszírozás változásai szükségessé és indokolttá teszik. A rendkívüli díjemelési javaslat számszaki és szöveges részében részletesen be kell mutatni azt, hogy a változtatást milyen tényezők és milyen mértékben indokolják.
A díjat, valamint annak alkalmazási feltételeit a Szolgáltatónak a díjszabás hatálybalépése előtt 30 nappal közzé kell tenni. A díjak képzése és az áralkalmazási elvek érvényesítése során a felek kötelesek a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012.évi XLI. törvény 32. §-ban foglaltakat biztosítani. A jegy illetve bérletfajták módosítása a felek megállapodása

alapján történhet. Törekedni kell, hogy a módosítás időpontja a díjszabás módosításával egy időben történjen.

7. A FORGALOM LEBONYOLÍTÁSA

7.1. A Szolgáltató a helyi közforgalmú közlekedésben résztvevő gépjárművek forgalomban tartásával kapcsolatos jogszabályokban előírt feltételeken túlmenően az alábbiak szerint jár el:

a) biztosítja a helyi közforgalmú közlekedésben résztvevő gépjárművek egységes külső megjelenését úgy, hogy az utazóközönség számára az jól felismerhető legyen, a járműveken kívülről, a kilátást nem zavaró reklámot helyez el, illetve enged elhelyezni akként, hogy az egységes megjelenés és a jó felismerhetőség követelménye továbbra is érvényesüljön.

b) gondoskodik a járművek rendszeres külső és belső takarításáról, mosásáról.

c) új járművek beszerzésénél kiemelt figyelmet fordít a mozgásukban korlátozott személyek utazási lehetőségeinek megkönnyítésére és a környezetvédelmi törekvésekre.

d) törekszik az utas kényelmet befolyásoló műszaki, technikai paraméterek szinten tartására (légkondicionálás, fűtés, stb.).

7.2. A Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy a jóváhagyott menetrendben meghatározott időben, útvonalon és menetteljesítménnyel a helyi közforgalmú közlekedésben résztvevő gépjárművek közlekedését biztosítsa.

7.3. A Szolgáltató feladatai teljesítése érdekében:

a) a járatokat a végállomásról a menetrendszerinti időpontban indítja. A forgalmi szakszolgálat feladata a menetrendi csúszások fokozatos mérséklése és a menetrendszerűség mielőbbi helyreállítása.

b) szakembereivel rendszeresen elemzi, hogy a tervezett menetidők milyen mértékig teljesülnek, indokolt esetben forgalomirányítási intézkedéseket tesz, vagy a menetidő módosítását kezdeményezi.

c) A szolgálati idő alatt:

- figyelemmel kíséri az adott szolgálati helyen valamennyi menetrendszerű járat indulását és érkezését.
- a menetrendtől való eltérés esetén az eltérés okát is rögzíti, külön csoportosítva a Szolgáltatón kívüli okok (közúti forgalmi zavarok, időjárás stb.), valamint a Szolgáltató mulasztására visszavezethető okok (gépkocsivezetők késése stb.) szerint.
- rögzíti a gépkocsivezetők forgalommal kapcsolatos jelentéseit.

7.4. A Szolgáltató jogosult és köteles az utasokat ellenőrizni, hogy rendelkeznek-e érvényes menetjeggyel, vagy bérlettel. Az ellenőrzés módját az Önkormányzat egyetértésével, a Szolgáltató határozza meg a jogszabályban engedélyezett és szabályozott módon.

8. A MENETREND

8.1. Amennyiben az Önkormányzat részéről a menetrend tervezet módosítására igény merül fel azt az Önkormányzat írásban a Szolgáltató tudomására hozza. A Szolgáltató a jóváhagyott teljesítmény terv figyelembevételével a javaslatot véleményezi. Egyetértés esetén a menetrend tervezetet a módosításra irányuló igény kézhezvételétől számított 15 napon belül visszajelzi. Önkormányzat a javaslat Szolgáltató általi elfogadásának tekinti, ha Szolgáltató a megkeresést követő 15 napon belül nem válaszol a javaslatra. Eltérő vélemény esetén a kérdés tárgyalás útján történő megoldását kezdeményezi, megegyezés hiányában az Önkormányzat javaslata alapján járnak el.

8.2. Az Önkormányzat által jóváhagyott menetrend a közszolgáltatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi; módosítását, szerződésmódosításként kell kezelni (1.sz. melléklet).

8.3. A Szolgáltató az éves menetrendváltozáson kívül bármikor előterjeszthet rendkívüli menetrend-változtatási javaslatot. A javaslatnak az indokokat, a változtatás gazdasági hatásait valamint a szolgáltatási színvonalra gyakorolt hatását is tartalmaznia kell.

8.4. Az Önkormányzat az éves menetrendváltozáson kívül bármikor előterjeszthet rendkívüli menetrend-változtatási javaslatot. A javaslat alapján a Szolgáltató 15 napon belül kidolgozza a változtatás gazdasági hatásait valamint a szolgáltatási színvonalra gyakorolt hatását. Bevezetéséről az Önkormányzat ennek birtokában dönt. A menetrend évközben az önkormányzat kezdeményezése alapján, közös megegyezéssel, -/+ 20%-os mértékben módosítható. A menetrend módosításról szóló döntés és hatályba lépés közt az utas tájékoztatást, valamint a szolgáltató rendszerében történő végrehajtást lehetővé tevő megfelelő időtartam biztosítása szükséges.

8.5. Az Önkormányzat részéről felmerülő, a jóváhagyott teljesítményi terven felüli, rendkívüli menetrend-változtatási igény esetén a Szolgáltató megvizsgálja az igény teljesítésének gazdasági kihatásait, és 10%-ot meghaladó hasznos kilométer változás esetén 10 napon belül nyilatkozik arról, hogy a teljesítésre milyen feltételek mellett vállalkozik. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az igényt minden esetben kielégíti, ha azzal kapcsolatos költségei közvetlenül megtérülnek, illetve az Önkormányzat részéről megtérítésre kerülnek-

8.6. Előre látható események bekövetkeztekor, vagy egyéb útvonal, menetrend, helyi közforgalmú megállóhely megváltoztatására irányuló igény felmerülésekor (pl.: gépjárműforgalmat akadályozó építkezés, egyéb forgalmi akadály, lakossági bejelentés, közérdekű események, városi szervezésű rendezvény stb.) szükségessé váló új útvonal, megállóhely és menetrend változtatási feladatokat a Szolgáltató az Önkormányzat és az esemény érintettje határozza meg. Ezen esetek bekövetkeztekor a Szolgáltató az üzemeltetési többletköltségekre vagy megtakarításokra vonatkozó tervezetet kidolgozza. A

költségváltozások hatásainak ellentételezését illetőleg továbbhárítását az érdekeltek az eset sajátosságainak figyelembevételével határozzák meg. Az előre nem látható események (vis maior) bekövetkeztekor a Szolgáltató saját hatáskörében dönt.

8.7. Közérdekű események, városi szervezésű rendezvény, közműhiba elhárítása, építkezés miatt szükségesé váló útvonal és menetrend változás esetében az üzemeltetési költségtöbbletek továbbhárításra kerülnek elsődlegesen az esemény érintettje terhére, de ettől a szerződő felek eltérhetnek.

9. ESÉLYEGYENLŐSÉG

9.1. A Szolgáltató a rendelkezésére álló mozgássérültek szállítására alkalmas (alacsony padlós, részben alacsony padlós, alacsony belépésű, tolószéket emelő szerkezettel ellátott) gépjárműveinek 30%-át köteles fix járatokon közlekedtetni, és ezeket a járatokat az utazóközönség számára meghirdetni. A Szolgáltató kötelessége biztosítani, hogy ha egy ilyen járaton közlekedő gépjármű kiesik, azt minél előbb hasonlóan mozgássérültek közlekedésére alkalmas autóbusszal pótolja. A Szolgáltatónak a menetrend szerint forgalomban levő autóbuszoknál is tartania kell a pályázati feltételként vállalt a 20%-os arányt az alacsonypadlós járművek üzemeltetésével kapcsolatban.

10. UTASTÁJÉKOZTATÁS

10.1. A Szolgáltató menetrendi tájékoztató füzetet ad ki olyan példányszámban, hogy az a közszolgáltatási információs irodában évközben is elérhető legyen,. A menetrendfüzetek kiadásának, illetve az értékesítés megkezdésének időpontja az évi menetrendváltozás napja előtti 30 nap. A menetrendfüzetben egyéb (helyközi-, távolsági-, nemzetközi autóbusz, valamint vasúti) utazási adat és utazással kapcsolatos információk is feltüntethetők. Az utazóközönség elégedettségének a fokozása érdekében az utas tájékoztatás rendszerét fokozatosan fejlesztenie kell a Szolgáltatónak, amellyel kapcsolatban minden évben javaslatokat fogalmaz meg az Önkormányzat felé.

10.2. A menetrendváltozásról a Szolgáltató a helyi médiumok útján is tájékoztatja az utazóközönséget. Ennek érdekében a helyi lapban, helyi közszolgálati napilapban, illetve a helyi rádiókban, és a helyi televízióban is közzé teszi a menetrend-változást.

10.3. Rendkívüli menetrendváltozás esetén a menetrendváltozást a 10.2. pont szerinti médiumokban meghirdeti, továbbá a megállóhelyi táblákon az utasokat tájékoztatja.

10.4. A végállomásokon, a megállóhelyoszlopokon és a közforgalmú közlekedés váróhelyiségeiben valamennyi az adott megállóhelyet érintő járat útvonalát és menetrendjét feltünteti. A járati útvonalon a megálló nevét megjelöli.

10.5. A menetrendi hirdetményeken feltünteti a Szolgáltató telefon és e-mail elérhetőségét, ahol bejelenthetik az utasok a plakátok rongálódását, hiányát, illetve utazási felvilágosítást kérhetnek.

10.6. Élőszóban és telefonon a teljes városi tömegközlekedési rendszerre vonatkozó menetrendi felvilágosítást nyújt az üzemidő alatt a forgalomirányító szolgálati helyein, a telefonszámokat és az információ szolgáltatás időtartamát megjelenteti a telefonkönyvben, a menetrendi füzetben, és a saját honlapján, és kezdeményezi ezek feltüntetését az Önkormányzat honlapján. A tájékoztatásra utaló feliratot ezeken a szolgálati helyeken jól látható módon elhelyezi.

10.7. A tájékoztató feliratok elhasználódása vagy megrongálása esetén azokat pótolja, a menetrendi adatok aktualizálását biztosítja.

10.8. A gépjárműveken fokozottan figyelni kell arra, hogy az aktuális iránynak megfelelő kiírás szerepeljen a kijelzőn, a Szolgáltató kötelessége ezt a gépjárművezetők ellenőrzésével és/vagy megfelelő ösztönzésével elérni.

10.9. A Szolgáltató az Interneten saját honlapot üzemeltet és tart karban, amin szerepelnie kell:
a) az utazási feltételeknek,
b) a menetrendnek, útvonal és időpontkereső funkciókkal,
c) a forgalmi változásokról szóló értesítésnek, melynek az egyéb médiumokban kiadott értesítéssel egy időben kell történnie,
d) díjszabási tájékoztató.

10.10. Az Önkormányzat és a Szolgáltató jogosult a szerződés tartalmáról a lakosságot tájékoztatni. Veszprém város egészének vagy meghatározó részének közösségi közlekedését érintő lakossági fórumain a szerződő felek képviselői közösen vesznek részt.

11. AZ UTASOKKAL VALÓ KAPCSOLAT

11.1. A Szolgáltató gépjárművezetőit, valamint forgalomirányító dolgozóit és jegyellenőreit szükség szerint megtartott tanfolyamon oktatja az utasokkal kapcsolatos magatartás szabályaira, az utasokkal való együttműködési készség fejlesztési technikákra, így különösképpen az udvariasságra, a tájékoztatási kötelezettségre, „a szolgáltatói szemlélet" érvényesítésére, gépkocsivezetők esetén, a fentieken túlmenően az ajtók kezelésének szabályaira, a gépjárművön történő dohányzásra és a vezetéstechnikai tudnivalókra.

11.2. A Szolgáltató a gépkocsivezetők és a forgalomirányító dolgozók számára az évszaknak megfelelő formaruhát biztosít, és megköveteli szolgálat közben a tiszta, esztétikus állapotú formaruha viselését.

11.3. Az utasok által benyújtott panaszok kezelésének rendjét a Szolgáltató az alábbi alapelvek figyelembevételével alakítja ki:

a) a forgalomirányító szolgálati helyeken a szóban előadott és a helyszínen nem orvosolható panaszok, észrevételek rögzítéséről gondoskodik.

b) az írásban érkező panaszokat külön nyilvántartásba veszi.

c) mind a forgalomirányító szolgálati helyeken rögzített, mind a Szolgáltatóhoz írásban érkezett panaszokat 30 napon belül kivizsgálja, és intézkedést tesz a jogosnak ítélt panaszok okainak megszüntetéséről.

d) az intézkedésről a panasztevőt tájékoztatja, az Önkormányzatot pedig a bejelentésről a panaszokkal kapcsolatos negyedéves jelentésben értesíti.

12. BÉRLET- ÉS MENETJEGY ÁRUSÍTÁS

12.1. A Szolgáltató a bérletjegyek, valamint a menetjegyek árusítását a következő minimális elvárások szerint biztosítja:

a) Menetjegyet elővételben az alábbi helyeken értékesít:

- a közszolgálati információs iroda pénztárában,
- a menetjegy árusítással megbízott bizományosoknál a nyitvatartási idő alatt folyamatosan.

b) Bérleteket az alábbi helyeken értékesít:

- a menetjegy árusítással megbízott bizományosoknál minden hónap 1-6 közötti nap a nyitvatartási idő alatt folyamatosan,
- a közszolgálati információs iroda pénztárában.

c) Elővételi menetjegy árusítást legalább 20 elárusító helyen biztosítja a szolgáltatási területen a szükségletnek megfelelően.

d) Menetjegyet valamennyi járaton lehet váltani.

e) A közszolgálati információs iroda, valamint a jegy és bérletárusító hely nyitva tartása a munkanapokon min. napi 8 óra, a bérletárusítás időszakában (minden hónap 1-6. munkanapjain) a Szolgáltatóra nézve min. napi 12 (5.30-tól 18.00-ig) óra.

13. KÖLTSÉG, KÖLTSÉGNYILVÁNTARTÁS, KALKULÁCIÓ

13.1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységi körében:

- gazdaságos, ésszerű és takarékos intézkedésekkel csökkenti a közforgalmú közlekedés költségeit.
- a számviteli rendjét úgy alakítja ki, hogy a helyi közforgalmú közlekedés költségei elkülöníthetők és megállapíthatók legyenek.
- költség-elszámolási gyakorlatában biztosítja, hogy a felmerült költségek közvetlenül arra a tevékenységre kerüljenek elszámolásra, amelynek érdekében felmerültek, és így a közvetett költségek aránya minél alacsonyabb legyen.

14. ADATSZOLGÁLTATÁS A KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉS BEVÉTELEINEK ÉS RÁFORDÍTÁSÁNAK ALAKULÁSÁRÓL

14.1. A Szolgáltató a közforgalmú közlekedés bevételeinek és ráfordításainak alakulásáról negyedéves tájékoztatást készít, és a negyedévet követő hónap végéig az Önkormányzat Jegyzőjének megküldi, papír alapon és elektronikus formában.
A Szolgáltató a közforgalmú közlekedés éves teljesítéséről teljesítményértékelő szakmai beszámolót készít, és tárgyév június 30-ig az Önkormányzat polgármesterének megküldi jóváhagyás céljából, papír alapon és elektronikus formában.
A Szolgáltató által megküldött gazdálkodási adatok üzleti titok tárgyát képezik. A Megbízó az adatkezelés során ennek figyelembe vételével köteles eljárni.

14.2. A Szolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot, ha más közszolgáltatási szerződés alapján is végez szolgáltatást vagy más nemzetközi, különcélú menetrend szerinti, különjárati személyszállítást is ellát.

15. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

15.1. A Szolgáltató kijelenti, hogy jelen szerződésben szabályozott helyi közúti közforgalmú személyszállítási szolgáltatás ellátását ***467,7 Ft/külszolgálati km*** összegű vállalási díj ellenében látja el.

15.2. A felek megállapodnak, hogy a 15.1. pontban meghatározott vállalási díjtól, csak különösen indokolt esetben, a gazdasági, pénzügyi vagy jogi szabályozási háttér lényeges megváltozása esetén, közös megegyezésük alapján, tárgyévet követő év január 1 napi hatállyal térhetnek el. A vállalási díj összegében történő változás szerződésmódosításnak minősül.

15.3. A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI törvény rendelkezései értelmében Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő, bevételekkel nem fedezett, a közszolgáltatási kötelezettség miatt felmerült indokolt költségeinek, valamint szokásos mértékű, ésszerű nyereség megtérítésére jogosult (továbbiakban: ellentételezés). Az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a Szolgáltató közszolgáltatási feladatainak teljesítésével együtt járó költségeinek, méltányos nyereségének a díjbevétellel, szociálpolitikai menetdíj támogatással és egyéb kapcsolódó bevételekkel és támogatásokkal nem fedezett összegét. A felek megállapodnak, hogy az ellentételezés során az ésszerű nyereség mértéke a bevétel arányában számított 1 %-ot nem haladhatja meg.

15.4. A felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatónak a vállalási díj és a teljesített külszolgálati km-ek – amelyben nem lehet magasabb 15 %-nál a külszolgálati rezsi km, a menetrend szerinti km-hez viszonyítva - szorzatából adódó ráfordításainak ellenszolgáltatása a 15.5

pontban meghatározott bevételekből és szükség esetén a 15.6 pontban meghatározott ellentételezésből tevődik össze.

15.5. A felek kijelentik, hogy a közszolgáltatási feladattal kapcsolatos valamennyi bevétel (a menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatásokat igénybevevők által megfizetett menetdíjbevétel, a jogszabályban meghatározott utazási kedvezmények ellentételezése céljából folyósított szociálpolitikai menetdíj-támogatás, az utasok által fizetett szankcionális és szolgáltatás ellenértékét képező pótdíjak összege, valamint a normatív támogatás jogcímén folyósított üzemviteli, illetőleg fejlesztési támogatás, reklám bevétel) a Szolgáltatót illeti meg.

15.6. Amennyiben a 15.5 pontban meghatározott bevételek összege nem éri el a Szolgáltató vállalási díj és a teljesített km-ek szorzatából eredő ráfordításainak összegét, az Önkormányzat kötelezettséget vállal a 15.3. pontban meghatározott ellentételezés nyújtására.

15.7. A Szolgáltató az ellentételezésre vonatkozó igényét negyedévente nyújthatja be az Önkormányzat felé, a már teljesített szolgáltatása alapján. Az első I-III. negyedévi időszakra vonatkozó igény benyújtása tárgynegyedévet követő hónap végéig történik. A IV. negyedévre vonatkozó igény benyújtása a tárgyévet követő év február 28. napjáig történhet. Az Önkormányzat az általa elfogadott igényben szereplő ellentételezés összegét köteles 30 napon belül a Szolgáltató bankszámlájára átutalni.
A Szolgáltató az éves ellentételezésre vonatkozó előzetes igényét jelzi az Önkormányzat felé a tárgyévet megelőzően október 1-ig.

15.8. A Szolgáltató viseli a feladatkörébe tartozó tevékenységek valamennyi ráfordítását, ideértve a fejlesztési, beruházási ráfordításokat is.

15.9. A Szolgáltató –a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI törvény 30.§ (7) bekezdésében foglaltakra – belső számvitelében, a külön jogszabály alapján elkészített számviteli politikájában rögzített módon köteles elkülöníteni a közszolgáltatási feladat ellátása révén realizált bevételeket beleértve a járműveken, járművekkel végzett tevékenységet, az annak érdekében felmerült ráfordításokat, az e feladathoz kapcsolódó eszközöket és forrásokat.

15.10. A közszolgáltatási feladatok ellátása révén realizált, valamint a járműpark egyéb, közszolgáltatással egyidejű hasznosításából származó, különösen a reklámcélú bevételekről, az annak érdekében felmerült ráfordításokról, az ahhoz kapcsolódó eszközökről és forrásokról beszámolóban a Szolgáltató köteles számot adni az éves aktuális június 30-i szakmai beszámolóban. A Szolgáltató az elkülönített elszámolást a közszolgáltatási szerződés lejártát követő 5 évig köteles megőrizni.

16. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ SZOLGÁLTATÓI JOGOSULTSÁGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

16.1. A Szolgáltató – a tevékenységek pénzügyi-számviteli elhatárolására vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával – jogosult a szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok mellett minden olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyek nem veszélyeztetik a szerződésben foglalt közszolgáltatási feladatok ellátását.

16.2. A Szolgáltató jogosult – miután az Önkormányzatot előzetesen erről tájékoztatta – a menetrend szerinti helyi közforgalmú autóbusz-közlekedési közszolgáltatás lebonyolításához rendelkezésre álló autóbuszok hatékony foglalkoztatása érdekében szerződéses járati feladatra szerződést kötni. A Szolgáltató szerződéses járati feladat ellátása során azonban nem lehet semmilyen negatív hatással az alapszolgáltatás biztosítására. Szolgáltató jogosult a helyi közlekedési közszolgáltatási feladatot végző autóbuszok külső és belső felületein reklámok elhelyezésére.

16.3. A Szolgáltató köteles gondoskodni a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges utazási jegyek és bérletek beszerzéséről és/vagy előállításáról, valamint a szerződéskötéstől számított 30 napon belül olyan értékesítési hálózat működtetéséről, amely biztosítja az utazóközönség számára az értékszelvények, bérletigazolványok megvásárlását.

16.4. A Szolgáltatónak a szolgáltatásait igénybevevők tájékoztatása érdekében a megállóhelyeken menetrendi hirdetményeket kell elhelyezni, melyeken – összhangban a hatályos menetrenddel, illetőleg vonalhálózattal – feltünteti az adott megállóhelyről induló járat/járatok számjelét, a járat/járatok útvonalát, valamint az indulási időket. A Szolgáltató kötelezettsége a megrongálódott tájékoztatók folyamatos pótlása.

16.5. A Szolgáltatónak az érvényes menetrendjét a törvényben meghatározott tartalommal menetrendi tájékoztató könyvben rögzítenie kell, valamint köteles annak megvásárlását, a szolgáltatásait igénybevevők számára biztosítani. A menetrend, illetőleg a viteldíjak változását azok életbelépését legalább 30 nappal megelőzően a helyi napilapban, a helyi közszolgálati napilapban, a helyi rádiókban és televízióban közzétenni. A menetrendben feltüntetett járatokkal utazni kívánókkal szemben a Szolgáltatót – külön jogszabály előírásai szerint – szerződéskötési kötelezettség terheli.

16.6. A Szolgáltató köteles az általa fenntartott forgalomirányító helyeken, az általa működtetett ügyfélszolgálati irodában, illetőleg internetes honlapján tájékoztatni az utazókat vonalhálózatáról, menetrendjéről, viteldíjairól, az egyes járatok útvonalának időleges változásáról, valamint működésének aktuális kérdéseiről.

16.7. A Szolgáltató köteles a működési területét érintő utazási igények alakulását folyamatosan figyelemmel kísérni és a menetrend módosítását kezdeményezni,

szolgáltatásainak az utazási igények változásához való igazítása érdekében. A Szolgáltató az értékesített értékszelvények (menetjegyek, általános és kedvezményes bérletek) mennyiségének együttes alakulását kifejező, a közúti közlekedési szakmában általánosan alkalmazott módszertannal számolt utasok (utazások) számának csökkenésével arányosan jogosult teljesítmény kibocsátása mérséklését kezdeményezni, amit az Ellátásért felelős 60 napon belül köteles a Szolgáltató bevonásával megvizsgálni és arról a döntést meghozni.

16.8. A Szolgáltató vállalja, hogy a lakosságnak nyújtott szolgáltatási színvonal megőrzése érdekében – az Ellátásért felelőssel előzetesen egyeztetve költségigény nélkül– a jóváhagyott menetrendtől eltérően is biztosítja szükség szerint a járatok sűrítését (pl.: Halottak Napja, stb.).

16.9. A Szolgáltató mindenkor köteles biztosítani a közszolgáltatás folyamatos, zavartalan fenntartását, vis maior esetét kivéve. Vis maiornak minősül minden a felek akaratától független tény, esemény vagy körülmény, amelyet a felek a tőlük ésszerűen elvárható erőfeszítéssel sem tudnak meggátolni. A szolgáltatás ellátásában történő akadályoztatás esetén a Szolgáltató késedelem nélkül köteles megtenni minden óvintézkedést a közszolgáltatás folyamatos fenntartása érdekében. Vis maior esetében a Szolgáltató folyamatosan köteles tájékoztatni az Ellátásért felelőst (Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Városüzemeltetési Iroda) a kialakult helyzetben tervezett intézkedéseiről, és minden tőle telhetőt megtenni az adott helyzetben és az adott körülmények között elvárható szintű közszolgáltatás biztosítása érdekében.

16.10. A Szolgáltató sztrájk esetén köteles a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012.évi XLI törvény 39.§ (1) bekezdése szerinti még elégséges szolgáltatást biztosítani. A még elégséges szolgáltatás biztosítása érdekében menetrend tervet dolgoz ki és azt legkésőbb a sztrájk megkezdése előtt két nappal a lakosság tájékoztatásával egyidejűleg meghirdeti.

16.11. A Szolgáltató vállalja, hogy a tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavezethető okok miatt bekövetkező járatkimaradások száma, továbbá a járművek tisztaságával, a személyzet magatartásával, az utas tájékoztatással kapcsolatos jogos kifogások száma éves szinten nem haladja meg az indítandó járatokhoz viszonyított 2 %-os határértéket. A Szolgáltató közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben vállalja, hogy minden kifogással és panasszal kapcsolatban nyilvántartást vezet és kivizsgál minden kifogást és panaszt, illetve kötbért fizet, melynek mértéke 50.000 Ft/alkalom/járat (min. 50.000 Ft/alkalom/járat) amennyiben a saját hibájára visszavezethető okok miatt bekövetkező járatkimaradások száma, továbbá a járművek tisztaságával, a személyzet magatartásával, az utas tájékoztatással kapcsolatos jogos kifogások száma meghaladja az indított járatokhoz viszonyított 2 %-os határértéket vagy havi átlagban a 0,2 %-ot meghaladja. Szolgáltató vállalja, hogy a kifogásokkal és panaszos észrevételekkel kapcsolatban elkülönített és ere a célra kialakított kimutatását negyedévente az Önkormányzat Jegyzője rendelkezésére bocsátja.

16.12 Szolgáltató köteles a gépjárművek beszerzését, cseréjét, szervízelését, vizsgáztatását, tankolását, tisztán tartását, valamint minden, a gépjárművek szabályos és minőségi üzemben tartásával kapcsolatos költséget viselni, amely költséget az Önkormányzatra külön nem háríthat át. Szolgáltató vállalja a használatában levő buszfordulók felépítményének karbantartását és tisztántartását, amit rendszeresen és folyamatosan elvégez. A szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás, ezeket a tételeket magában foglalja. A helyi járati útvonal és megállóhelyek útfelületén az Önkormányzat végzi a karbantartást és tisztántartást az év teljes idejében.

16.13 A Szolgáltató a feladatát a mindenkor érvényes menetrend teljesítéséhez szükséges darabszámú autóbusszal köteles ellátni.

16.14 A Szolgáltató egy alkalommal (tárgyév június 30-áig) köteles az éves tevékenységéről beszámolót készíteni és azt elfogadásra Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé benyújtani.

16.15 A Szolgáltató köteles a személyszállítási szolgáltatásokról 2012. évi XLI. törvény 3. § (1) alapján fenn álló együttműködési kötelezettségének eleget tenni és a közforgalmú személyszállítási szolgáltatást végző más közlekedési szolgáltatókkal, valamint a személyszállítási szolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges állomások, megállóhelyek, valamint egyéb utasforgalmi létesítmények üzemeltetőivel köteles a személyszállítási szolgáltatási tevékenységek hatékony ellátása érdekében együttműködni.

17. AZ ÖNKORMÁNYZAT SZOLGÁLTATÓVAL SZEMBENI JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

17.1. Az Önkormányzat jogosult a menetrendet – a Szolgáltatóval való egyeztetést követően - az igényeknek megfelelően módosítani.

17.2. Az Önkormányzat javaslatot tehet a szolgáltatás színvonalának javítására.

17.3. Az Önkormányzat jogosult a szolgáltatáshoz kapcsolódó ár-megállapítási eljárásban részt venni, és az árak mértékét a közszolgáltatási szerződésben a Szolgáltatóval egyetértésben meghatározni.

17.4. Amennyiben a Szolgáltató működési területén a közszolgáltatási tevékenység bővítése/szűkítése a dokumentált utasforgalmi és a gazdaságossági adatok együttes számbavétele alapján indokolt, az Önkormányzat kezdeményezheti a Szolgáltatónál annak teljesítését. Az Önkormányzat a többlet feladatokra más Szolgáltató részére megbízást csak akkor adhat, ha az új feladatok teljesítését a Szolgáltató – a bővítés kezdeményezésétől számított 90 napon belül – nem vállalja.

17.5. Az Önkormányzat szabályszerű megbízólevéllel rendelkező képviselői vagy megbízottjai útján – rendszeresen, vagy eseti jelleggel is – jogosult ellenőrizni, a Szolgáltató által vállalt feladatok teljesítését. Az ellenőrzés alkalmával a Szolgáltató a tevékenység teljesítésével kapcsolatos kérdésekben köteles tájékoztatást adni, különösen az alábbi kérdésekben:

a) a helyi közforgalmú közlekedés lebonyolításáról, a járatok közlekedéséről, a zsúfoltság és a menetrendszerűség alakulásáról, a járati és a forgalomirányító személyzet utasokkal kapcsolatos magatartásáról,

b) a forgalomirányító szolgálati helyeken a járati személyzet bejelentéseinek dokumentációjáról,

c) az utas panaszok nyilvántartásának, kivizsgálásának és intézésének módjáról,

d) a járművek megjelenéséről, tisztaságáról, a járműveken és a megállóhelyeken alkalmazott utas tájékoztatásról,

e) járművek állapota, az üzemeltetés szabályoknak való megfelelése, a megállapított viteldíjak alkalmazása, a reklámtevékenységből származó bevétel elszámolása, buszok bérbeadása.

17.6. Az Önkormányzat a helyi közforgalmú közlekedés megfelelő kialakítása és működtetése érdekében együttműködik a Szolgáltatóval, és őt a tevékenységében segíti. Ennek keretében:

a) átadja mindazokat a birtokában lévő információkat, amelyek a helyi közforgalmú közlekedés kialakítása és működtetése szempontjából a Szolgáltató számára jelentőséggel bírnak,

b) a város közlekedésfejlesztési terveinek elkészítésébe a Szolgáltató szakembereit bevonja,

c) a hálózat és a menetrend kialakításának elveinél, illetve annak változtatása során a Szolgáltató véleményét kikéri,

d) a helyi közforgalmú közlekedés szerepére, feladataira, középtávú fejlesztésére vonatkozó koncepciót készít a városfejlesztési tervekkel összhangban, és azt a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja,

e) együttműködik a Szolgáltatóval a megállóhelyek kijelölésében, gondoskodik a kijelölt megállóhelyek kialakításáról, kihelyezi a megállóoszlopot és a KRESZ 107 sz. ábra szerinti jelzőtáblát, kiépíti a leszállófelületeket, autóbuszöblöket, és anyagi lehetőségei szerint gondoskodik a megállók kulturált felszereléséről,

f) forgalomtechnikai intézkedésekkel segíti a tömegközlekedés lebonyolítását,

g) az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a tarifa megállapítással egy időben megállapított üzemeltetői támogatást (ellentételezés) az éves költségvetésében előirányozza. Az Önkormányzat vállalja, hogy ezeket az előirányzatokat csak a Szolgáltatóval lefolytatott egyeztetések után ütemezi át, vagy zárolja.

17.7. Az Önkormányzat gondoskodik a helyi közforgalmú közlekedésre kijelölt utak mentén új autóbusz-fordulók és autóbusz megállóhelyek építéséről. Az Önkormányzat gondoskodik a helyi közforgalmú közlekedésre kijelölt utak fenntartásáról, tisztántartásáról, hó eltakarításáról.

18. AZ UTAZÁSI IGÉNYEK FIGYELÉSE

18.1. A menetrendi javaslat és a teljesítmény terv megalapozása érdekében a Szolgáltató az alábbi feladatokat végzi el:
a) a járatok kihasználását forgalmi irányító személyzete, valamint rendszeres vezetői ellenőrzés révén folyamatosan figyelemmel kíséri, különös tekintettel a csúcsidei zsúfoltság alakulására,
b) kötelezi a gépkocsivezetőket, hogy a zsúfoltságról és az utas-lemaradásról a forgalmi irányító személyzetet értesítsék, megszervezi ezen jelentések nyilvántartását és kiértékelését,
c) figyelemmel kíséri a városfejlődés, valamint az utazási igényeket befolyásoló egyéb tényezők alakulását,
d) rendszerezett formában nyilvántartja az utazóközönségtől, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetektől, intézményektől, egyéb szervezetektől beérkező a menetrendre, helyi közösségi közlekedésre vonatkozó észrevételeket, javaslatokat, igényeket.

19. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

19.1. A szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják. Amennyiben a szerződés megkötését követően a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállt körülményre tekintettel a szerződés a felek bármelyikének lényeges és jogos érdekét sérti – ideértve, ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit valamelyik fél lényeges és jogos érdekének sérelmével járó módon változtatja meg – a módosításban érdekelt fél írásban kezdeményezheti a másik félnél a szerződés módosítását, megjelölve, hogy azt milyen okból és milyen körben kéri. A megkeresés kézhezvételét követő 30 napon belül a felek megtárgyalják a szerződés közös megegyezéssel történő módosításának lehetőségét, és a szerződést a vonatkozó jogszabályok, valamint a felek méltányos érdekeinek figyelembe vételével, közös megegyezéssel módosíthatják.

19.2. A Szolgáltató az olyan szerződésmódosítási szándékát, amely a közszolgáltatási kötelezettség alóli teljes, vagy részleges mentesítésére irányul, legalább az erre javasolt időpontot megelőző 6 hónappal korábban, írásban kezdeményezheti, melyre az Önkormányzat 2 hónapon belül köteles nyilatkozni.

19.3. A személyszállítási tevékenység ellátásával vagy az érintett járatok üzemeltetésével kapcsolatos előírást tartalmazó jogszabály megjelenése vagy azok módosítása automatikusan – külön erre vonatkozó megegyezés nélkül – módosítja a szerződés érintett előírásait. A felek ezekről tudomást szerezve értesítik egymást, megjelölve a szerződés változó tartalmú pontjait, illetve ha erre szükség van, kezdeményezik a jogszabályváltozások következményeként mellőzhetetlen szerződés-módosításokat.

20. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

20.1. Ha az alacsonypadlós vagy térdeplő üzemmódra alkalmas, rokkantrámpával rendelkező járművek aránya a szolgáltatás végzésének időtartama alatt bármikor nem éri el a Szolgáltatóval szemben elvárt legalább 20%-os arányt, késedelmi kötbér kerül felszámításra azon időpontig, amíg az alacsonypadlós vagy térdeplő üzemmódra alkalmas, rokkantrámpával rendelkező járművek aránya a Szolgáltatóval szemben elvárt értéket el nem éri.
A kötbér mértéke:
- a meghatározott értéktől való legfeljebb 10%-os mértékű eltérés esetén: 100 ezer forint megkezdett késedelmes hónaponként,
- a meghatározott értéktől való 10%-nál nagyobb, de 20 %-ot meg nem haladó mértékű eltérés esetén: 200 ezer forint megkezdett késedelmes hónaponként,
- a meghatározott értéktől való 20%-ot meghaladó mértékű eltérés esetén: 400 ezer forint megkezdett késedelmes hónaponként.

20.2. Ha a kimaradt járatok száma, továbbá a járművek tisztaságával, a személyzet magatartásával, az utas tájékoztatással kapcsolatos jogos kifogások száma éves szinten az indítandó járatokhoz viszonyított 2 %-ot, havi átlagban a 0,2 %-ot meghaladja az Önkormányzat jogosult hibás teljesítési kötbért alkalmazni, melynek mértéke: minimum 50.000 Ft/alkalom/járat.

21. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA ÉS A SZERZŐDÉSSZEGÉS SZANKCIÓI

21.1. A szerződő felek kifejezik azon szándékukat, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymás között tárgyalással rendezik, és a felmondási jogukkal csak a tárgyalások meghiúsulása és rendkívüli nyomós ok esetén élnek.

21.2. A felek kijelentik, hogy a jelen szerződés – határozott időtartamára tekintettel – bármelyik fél által kizárólag rendkívüli felmondással, az alábbiakban meghatározott esetekben szüntetheti meg.

21.3. Az Önkormányzat jogosult áttekinteni – az üzemeltetés rendszerébe épített ellenőrzésen túl – a szolgáltatás ellátása minőségének szerződésben rögzített teljesülését. Felmondásra okot adó körülmény beállta esetén az Önkormányzat az oknak és a helyzetnek megfelelő határidő megjelölésével felszólítja a Szolgáltatót a szerződésszegés kiküszöbölésére. Amennyiben a Szolgáltató a felszólításnak az Önkormányzat által szabott türelmi időn belül nem tesz eleget, és a szerződésszegő helyzet továbbra is fennáll, az Önkormányzat a Szolgáltatóhoz intézett megkeresésében jogosult a szerződést felmondani legfeljebb 6 hónap felmondási idővel.

21.4. A Szolgáltató abban az esetben jogosult a szerződést felmondani, ha az Önkormányzat a szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi és a Szolgáltató írásbeli felhívása ellenére nem tesz intézkedéseket a jogellenes helyzet megszüntetésére, az adott helyzetnek

megfelelő határidővel. Továbbá a szerződés megkötésének vagy közös megegyezésen alapuló módosításának időpontjában a közszolgáltatási jogok gyakorlásával összefüggésben fennálló körülmények a Szolgáltató által bizonyítottan és rajta kívül álló okokra visszavezethetően oly mértékben megváltoznak, hogy a szerződésszerű teljesítés a Szolgáltatótól nem várható el, és a szerződés feltételeinek módosításában a felek nem jutnak közös megegyezésre.

21.5. A menetrend megváltoztatása minden esetben a szerződés módosításának minősül. A módosítás nem vonatkozhat a szerződés hatályának meghosszabbítására.

21.6. A felmondásnak minden esetben tartalmaznia kell a felmondás előzményeit, a felmondás okát és az annak jogszerűségére vonatkozó hivatkozást, a közszolgáltatási jogok megszűnésének, illetőleg a közszolgáltatási tevékenység megszüntetésének határidejét, amely nem haladhatja meg az ugyanezen időponttól számított 6 hónapot.

21.7. Az Önkormányzat a szerződést rendkívüli felmondással abban az esetben mondhatja fel, ha:

a) a Szolgáltató a szerződésben meghatározott lényeges kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megszegi és a szerződésszegést az Önkormányzat írásbeli felszólítása ellenére, az abban foglalt határidőre nem orvosolja.

b) a Szolgáltató a Közszolgáltatási Szerződésben vállalt hálózaton vagy annak egy részén a menetrend szerinti autóbusz-közlekedés saját hibából egyoldalúan véglegesen vagy többször időlegesen megszünteti, szünetelteti. (Nem tekinthetők felmondási alapnak a jogszerű sztrájk következtében elmaradt járatok.)

c) a Szolgáltató az autóbuszjáratokat saját hibából a Közszolgáltatási Szerződés mellékletét képező menetrendtől folyamatosan vagy többször ismétlődően eltérően közlekedteti, ezen belül különösen ilyen módon az egyes vonalakon a napi üzemidőt csökkenti, a gyakoriságot elmulasztja, az előírt napi járatszám alatt teljesít, a vonalhálózatot vagy annak egy részét az Önkormányzat egyetértése nélkül megváltoztatja, a kapacitását visszatartja, illetve csökkenti.

d) a menetrend szerinti közforgalmú autóbuszjáratok közlekedtetésére, a személyszállítási tevékenységre, valamint az ehhez használt járművek üzemben-tartására és üzemeltetésére vonatkozó jogszabályok súlyos és ismételt megszegése estén, vagy ha a területi közlekedési felügyelet a menetrend szerinti személyszállítás végzésére jogosító autóbuszos személyszállító engedélyét határozatával visszavonja vagy a Szolgáltató által üzemeltethető járművek számát – az engedélykivonat bevonása vagy az abban megjelölt jogosultság szűkítése mellett –ismételten korlátozza.

e) az állami és/vagy önkormányzati költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem a céljának, rendeltetésének és az erre előírt feltételeknek megfelelően vagy a jogszabályokban foglaltak megsértésével használja fel és ezt az erre jogosult hatóságok vizsgálatai megállapítják, illetve a Szolgáltatót jogerősen elmarasztalják.

f) egyebekben, ha a Szolgáltató a közszolgáltatási feladatának ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy a közszolgáltatási feladat végzésével közvetlenül

összefüggő, annak folyamatos ellátását meghatározó mértékben befolyásoló hatósági előírásokat súlyosan megsérti és e jogsértés tényét bíróság, vagy hatóság jogerősen megállapítja.

g) a Szolgáltató nem teljesíti a szerződés 4.1 pontjában tett nyilatkozatában vállalt kötelezettségeit. Ebben az esetben a felmondásra okot adó körülmény beállta esetén az Önkormányzat az oknak és a helyzetnek megfelelő határidő megjelölésével felszólítja a Szolgáltatót a szerződésszegés kiküszöbölésére.

21.8. A Szolgáltató a szerződést rendkívüli felmondással abban az esetben mondhatja fel, ha:

a) amennyiben az Önkormányzat a Szolgáltató részére a közszolgáltatási szerződés teljesítéséből fakadó veszteségét nem téríti meg a fizetési határidő letelte után 90 nappal, és ennek teljesítésével kapcsolatban nem jön létre írásos megállapodás.

b) jogszabály, az Önkormányzat döntése vagy a Közszolgáltatási Szerződés alapján a Szolgáltatót megillető anyagi juttatások, források, továbbá bármely, az autóbusz-közlekedés fenntartását, működtetését (üzemeltetését) szolgáló megszerzett támogatást az Önkormányzat felszólítás ellenére jogosulatlanul visszatartja vagy határidő után 60 nappal – ismétlődő esetben 30 nappal – fizeti meg a Szolgáltatóval történt erre vonatkozó előzetes megállapodás nélkül.

c) a Közszolgáltatási Szerződésben a Szolgáltató részéről vállalt menetrend szerinti autóbusz-közlekedés fenntartását, folyamatos üzemeltetését, fejlesztését szolgáló feladatok ellátását biztosító kötelezettségeit az Önkormányzat nem teljesíti, vagy teljesítését felszólítás ellenére elmulasztja – ide értve azt az esetet is, amikor az Önkormányzat a szükséges döntéseit nem hozza meg vagy jelentősen késlekedik azok meghozatalával –, ha azok lehetetlenné teszik vagy súlyosan akadályozzák a Szolgáltató által vállalt szolgáltatás teljesítését, a megegyezés szerinti menetrendek megtartását, a járművek közlekedtetését.

21.9. A 21.7. és a 21.8. pontok szerinti rendkívüli felmondásnak írásban, olyan határidő megállapításával van helye, hogy az Önkormányzat a közszolgáltatás ellátásáról gondoskodhasson.

21.10. Szerződés megszűnik, ha:

a) a Szolgáltató autóbusszal végzett személyszállításra való jogosultságát a közlekedési hatóság visszavonja.

b) a Szolgáltató jogutód nélkül megszűnik.

c) a meghatározott 2 éves szolgáltatási időszak lejár.

21.11. A szerződés a szolgáltató autóbusszal végzett személyszállításra való jogosultságának elvesztése okán az autóbuszos személyszállító engedély jogerős visszavonásának, a jogutód nélküli megszűnése esetében pedig a jogutód nélküli megszűnés időpontjában szűnik meg.

21.12. A Szolgáltatónak felróható üzemszünet esetén a Szolgáltatót terhel minden olyan költség, amelyet az Önkormányzat vagy rendelkezése alapján más szervezet kényszerült viselni a közszolgáltatás ideiglenes biztosításával összefüggésben.

21.13. A felmondás általános szabályai:
a) A felmondás – írásban – a másik félhez címzett ajánlott levélben történik. A felmondási idő kezdete az ajánlott levél kézhezvételének időpontja.
b) Amennyiben a szerződés felmondására bármelyik fél súlyos, vagy tartós szerződés szegésére hivatkozással kerül sor a szerződésszegésért felelős féltől a másik fél a Ptk. általános szabályai szerint kártérítést követelhet.

21.14. A szerződés megszűnik azonnali felmondás esetén, az azonnali felmondás kézhezvételének napján, illetve határidős felmondás esetén a felmondási idő lejártával. A szerződés megszűnése nem érinti a feleknek a szerződésből eredő egymással szembeni tartozásait és követeléseit, a szerződésben foglaltaknak megfelelő kiegyenlítési, illetve teljesítési kötelezettségeit, valamint az egymással történő elszámolásra vonatkozó igényét.

22. VAGYONI ESZKÖZÖK TULAJDONVISZONYAI

A felek rögzítik, hogy az alábbi, szolgáltatás lebonyolítását szolgáló városi közúthoz kapcsolódó autóbusz fordulók és megállók az Önkormányzat tulajdonát képezik:
-Kádártai út forduló
-Cholnoky lakótelep forduló
-Haszkovó lakótelep forduló
-Vámosi úti forduló
-Pápai úti forduló
- Gyulafirátót felső fordulóforduló
-Kádárta vasút forduló
- Jutas lakótelep forduló
- helyi útvonalszakaszok melletti megállók, utasvárók.

A Vasútállomási végállomás területe és felépítménye, a Jutasi úti, Kádártai úti, Haszkovó úti és a Cholnoky úti forduló területén lévő forgalmi és szociális feladatok ellátására kialakított pihenő helyiségek a Balaton Volán Zrt. tulajdonát képezik, azok üzemeltetése és az üzemeltetéssel kapcsolatos költségek a Szolgáltatót terhelik.

23. A JOGVITÁK ELBÍRÁLÁSA

A felek kifejezik azon szándékukat, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket egyeztetéssel rendezik. Békés megegyezés hiányában, az ügyben a hatáskörtől függően kikötik a Veszprém Városi Bíróság, illetve a Veszprémi Törvényszék illetékességét.

24.EGYÉB

24.1. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012.évi XLI. Törvény szabályozásai az irányadók.

24.2. A Szolgáltató – az Önkormányzat egyidejű tájékoztatása mellett – jogosult harmadik fél részére személyszállítási szolgáltatást nyújtani azzal a feltétellel, hogy a harmadik fél számára nyújtott szolgáltatás nem jár a jelen szerződésben rögzített teljesítményi és minőségi elvárások alulteljesítésével.

24.3. A felek által kötött közszolgáltatási szerződés minden tekintetben nyilvános, de a teljesítés kapcsán tudomásukra jutott információkat kötelesek bizalmasan kezelni.

Veszprém, 2012. december 28.

Önkormányzat részéről:

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármestere

Porga Gyula, polgármester
Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

Szolgáltató részéről:

Balaton Volán
Személyszállítási Zrt.
8200 Veszprém, Pápai u. 30.
8201 Pf. 77.

Papp László, vezérigazgató
Balaton Volán Zrt.

Ellenjegyezte:

Mellékletben:
1. Veszprém város közösségi közlekedésének menetrendje
2. Vonalhálózati térkép
3. Utazási tarifa táblázat 2013 évre